

## **1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры.**

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Пономаревский сельский дом культуры»

1.2. Сокращенное: МБУК «Пономаревский СДК»

**2. Место нахождения (юридический и фактический адрес)** муниципального бюджетного учреждения культуры «Пономаревский сельский дом культуры» (далее по тексту МБУК).

Юридический адрес МБУК: индекс 346250 Ростовская область, Боковский район, с. Пономаревка, ул. Школьная 39

Место нахождения МБУК определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУК индекс: 346250 Ростовская область, Боковский район, с. Пономаревка, ул. Школьная 39

**3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК.**

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК является

Администрация Земцовского сельского поселения.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом

Администрации Земцовского сельского поселения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБУК находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Земцовского сельского поселения.

**4. Предмет и цели деятельности МБУК.**

4.1. МБУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК – учреждение.

МБУК - является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК - не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК - является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Ростовской области, предусмотренных пунктом 12, 15 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью МБУК - признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК создано.

МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

#### 5.1. Перечень основных видов деятельности МБУК.

5.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества.

5.1.2. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

5.1.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

5.1.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5.1.5. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

5.1.6. Услуги по организации отдыха детей в летнее время

5.1.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций)

5.1.8. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов

5.1.9. Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений

5.1.10. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

5.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК.

5.2.1. МБУК вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

-услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан

-услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий

-услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств

-услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий

-услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

-услуги по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио -и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- услуги по предоставлению игровых комнат для детей

-услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов

-услуги в области рекламы

Прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений

Изготовление копий на бумажных и электронных носителях

-услуги по предоставлению аренды нежилого фонда, находящегося в собственности МБУК.

-Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

## **6. Сведения о филиалах МБУК.**

6.1. В состав МБУК входит следующий филиал:

№	Наименование	Адрес места нахождения
1	Малаховский сельский дом культуры	346251 Ростовская область, Боковский район, х. Малаховский, ул.Молодежная 7
2	Вербовский сельский клуб	346251 Ростовская область, Боковский район, с.Вербовка, ул.Кристалльная 47/2
3	Земцовский сельский клуб	346250 Ростовская область, Боковский район, х.Земцов, ул. Школная 56

6.2. Филиалы входящие в состав МБУК не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом МБУК.

## **7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МБУК является директор МБУК, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем МБУК является директор МБУК.

7.4. К компетенции директора МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК.

7.5. Директор МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание

МБУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, бухгалтерскую отчетность МБУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

7.6. Директор МБУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора МБУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. директор МБУК отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе **структурных подразделений (Филиалов)**

7.8. Компетенция И.О. заместителей директора МБУК устанавливается директором МБУК.

7.9. Заместители директора МБУК действуют от имени МБУК в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБУК.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУК о внесении изменений в устав МБУК. Утверждает устав МБУК, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУК;

программы деятельности МБУК;

отчеты МБУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУК о создании и ликвидации филиалов МБУК;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК;

списание особо ценного движимого имущества МБУК;

предложения директора МБУК о совершении крупных сделок;

предложения директора МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУК о передаче на основании

распоряжения Администрации Земцовского сельского поселения

по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Земцовского сельского поселения ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает:

распоряжения недвижимым имуществом МБУК;

списания недвижимого имущества МБУК;

внесения МБУК в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит совместно с отделом культуры Боковского района:

проверки деятельности МБУК;

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК

корректировку программ деятельности МБУК.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБУК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и

приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБУК.

7.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУК;

- расторгает трудовой договор с директором МБУК.

7.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.10.17. Применяет к руководителю МБУК меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУК в соответствии с законодательством.

7.10.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Земцовского сельского поселения Боковского района Ростовской области о реорганизации и ликвидации МБУК, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК.

7.10.21. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУК.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУК.

## **8. Иные сведения МБУК, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК.**

8.1. Моментом основания МБУК является строительство нового сельского Дома культуры в 1979 году в с.Пономаревка. На основании Постановления Главы Боковского района № 73-0 от 27.10.2006 года «О реформировании структуры клубных учреждений культуры Боковского района» клубные учреждения были переименованы в досуговые объекты клубного типа. В 2006 году в связи с реорганизацией муниципальных учреждений культуры и передачей в безвозмездное пользование имущества муниципального образования Боковского района согласно постановлению Главы Земцовского сельского поселения №53 от 26.12.2006г. досуговый объект клубного типа был переименован в Муниципальное учреждение «Пономаревский сельский дом культуры»

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов МУК в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципальное учреждение «Пономаревский сельский дом культуры», изменяется на полное наименование муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пономаревский сельский дом культуры», указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав муниципального учреждения «Пономаревский сельский дом культуры» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУК создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУК является настоящий устав.

8.5. Устав МБУК и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. МБУК имеет круглую печать, содержащую полное и краткое наименование МБУК, указание субъекта Федерации МБУК, ИНН, ОГРН.

8.7. МБУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.9. МБУК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с



Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных собственником имущества МБУК средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУК муниципальное образование «Земцовское сельское поселение» не несет ответственности по обязательствам МБУК.

8.12. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК– муниципального образования «Земцовское сельское поселение».

8.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.

8.17. Собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Земцовское сельское поселение».

Имущество МБУК принадлежит МБУК на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУК на условиях и в порядке, которые определяются законодательством

8.20. Результаты деятельности и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУК являются:

- имущество, закрепленное за МБУК Администрацией муниципального образования «Земцовского сельского поселения»;

- имущество, приобретенное МБУК за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Земцовского сельского поселения» предусмотренных решением Собрании депутатов Земцовского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Земцовское сельское поселение» на соответствующий финансовый год;

- ассигнования бюджета муниципального образования «Земцовское сельское поселение» решением Собрании депутатов Земцовского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Земцовское сельское поселение» на соответствующий финансовый год;

- доходы МБУК, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от приносящей доходы деятельности МБУК, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБУК осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУК осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК из бюджета муниципального образования «Земцовское сельское поселение», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. Крупная сделка может быть совершена МБУК только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор МБУК несет перед МБУК ответственность в размере убытков, причиненных МБУК в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.33. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБУК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. МБУК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.36. МБУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Ростовской области.

8.37. МБУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава МБУК, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;

2) свидетельства о государственной регистрации МБУК;

3) постановления о создании МБУК;

4) решения о назначении руководителя МБУК;

5) сведения о филиалах МБУК;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК;

7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК;

8) сведений о проведенных в отношении МБУК контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания МБУК на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.38. Размеры и структура доходов МБУК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. МБУК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.41. МБУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право МБУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. МБУК обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК договорами.

8.45. МБУК может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего в целях создания муниципального учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.47. МБУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.48. Имущество МБУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, осуществляется органом, на который возложены функции по управлению и распоряжению имуществом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации МБУК работникам МБУК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации МБУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.